

---

## 预约系统操作指引（校外主管用户）

### 目录

1.创建系统前台账号 .....	1
2.注册完善个人信息 .....	1
3.用户登录 .....	3
4.填写开票信息 .....	5
5.预约费用充值及开票 .....	6
6.经费项目管理 .....	10
7.工作组管理 .....	13
8.仪器预约及开关机操作 .....	18
9.改约、取消预约订单 .....	24

## 1.创建系统前台账号

打开浏览器（建议使用谷歌浏览器），输入平台地址：  
<https://sharing.sysu.edu.cn/home>，点击“用户注册”按钮，如图：



## 2.注册完善个人信息

进入“用户注册”界面后，用户类型选择“校外主管”，完善用户基础信息点击确认之后，注册信息会提交至对应学院管理员审核，审核通过后账号即可登录。

注册类型

\* 用户类型  \* 推荐注册单位

\* 登录名

\* 密码

\* 确认密码

\* 姓名

\* 身份证号码

性别

\* 申请人单位  \* 统一信用代码

\* 邮箱

\* 手机号码

固话

通讯地址(省市区):

通讯地址(详细地址):

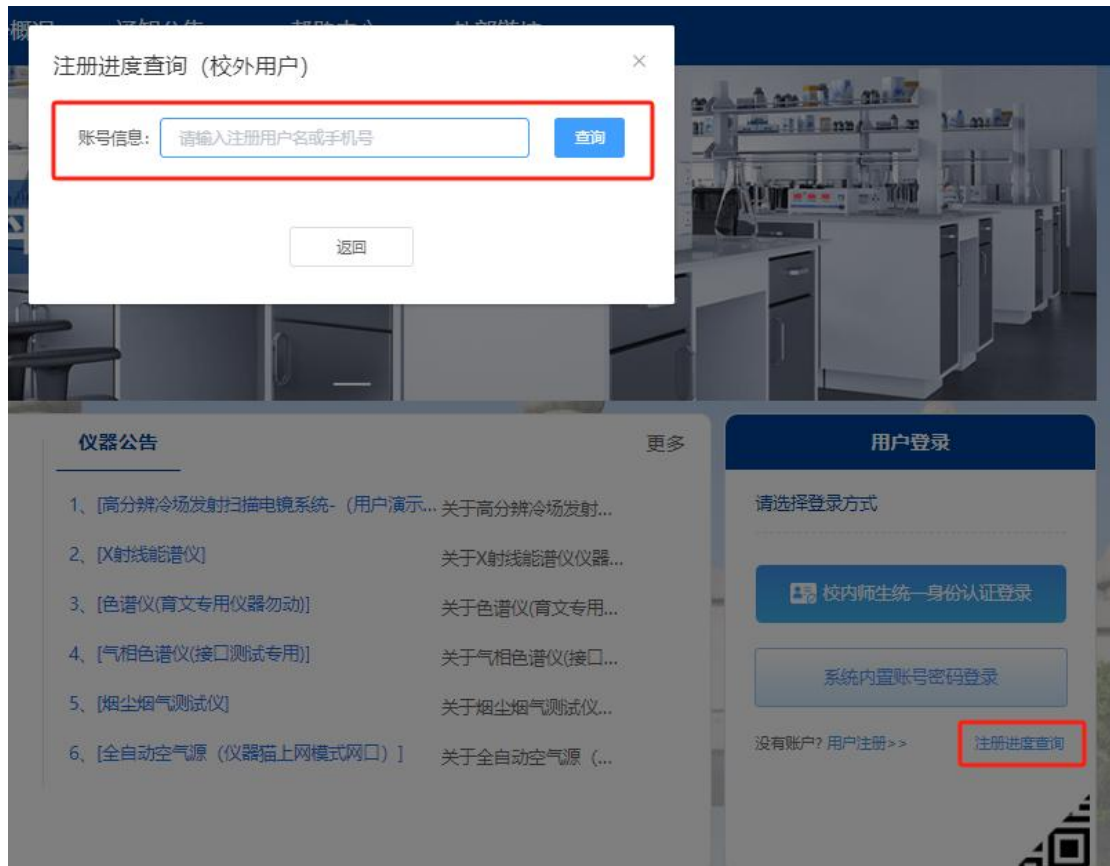
\* 证件上传:

<p>请上传身份证正面 (国徽面)</p>  <p>上传</p>	<p>请上传身份证反面 (人像面)</p>  <p>上传</p>
---	--

请上传本人身份证个人信息, 上传图片不超过1M, 格式为jpg, png.

我同意 《[仪器预约使用协议](#)》

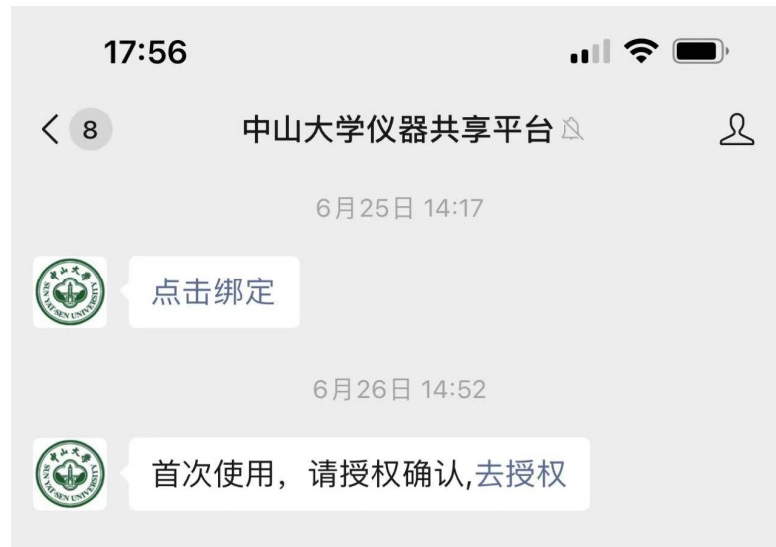
点击“注册进度查询”，输入账号信息即可查询用户审核进度。



### 3. 用户登录

审核通过后，点击“系统内置账号密码登录”按钮进行用户登录，首次登录需要绑定微信并关注预约服务号，绑定微信后即可微信扫码登录。



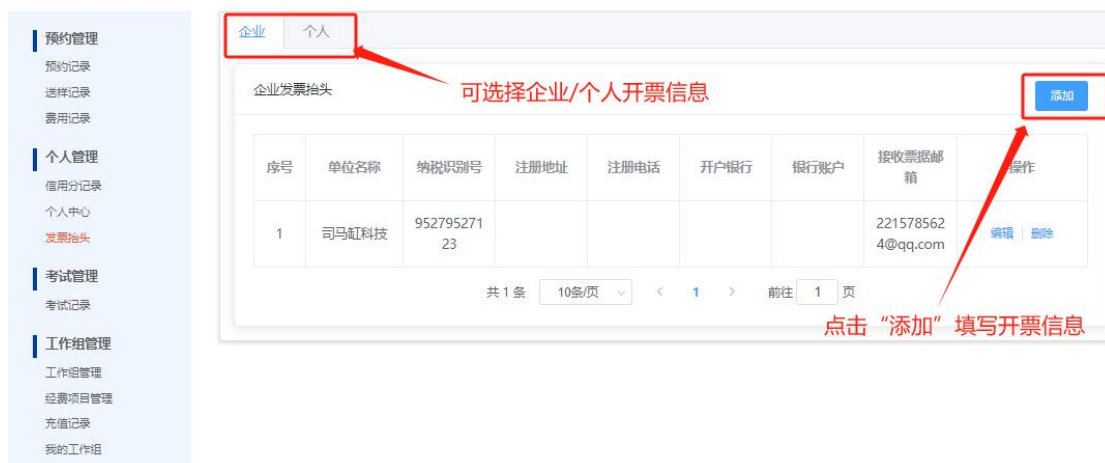


## 4.填写开票信息

### 1. 点击“进入用户中心”。



### 2.打开“发票抬头”页面，可选择企业/个人添加发票抬头。



#### 添加企业发票抬头

\* 单位名称:  0/100

\* 纳税识别号:  0/50

注册地址:  0/50

注册电话:  0/100

开户银行:  0/50

银行账户:  0/40

\* 接收票据邮箱:  0/100

## 5. 预约费用充值及开票

1. 点击“进入个人中心” - “充值记录”进行预约费用充值。

**通知公告**

- 1、测试标题
- 2、测试通知公告的标题近日, 泰国天丝医药保...
- 3、测试1
- 4、测试公告

**仪器公告**

- 1、[高分辨冷场发射扫描电镜系统- (用户演示...关于高分辨冷场发射...
- 2、[X射线能谱仪] 关于X射线能谱仪仪器...
- 3、[色谱仪(育文专用仪器勿动)] 关于色谱仪(育文专用...
- 4、[气相色谱仪(接口测试专用)] 关于气相色谱仪(接口...
- 5、[烟尘烟气测试仪] 关于烟尘烟气测试仪...
- 6、[全自动空气源 (仪器猫上网模式网口)] 关于全自动空气源 (...

**更多**

**用户信息**

阮财, 欢迎您


登录名: caiwu001

单位: 司马缸科技

进入用户中心

退出登录



阮财, 欢迎您!

申请人单位: 司马缸科技      职称:      专业:

研究方向:      所属课题组: 阮财工作组      手机号码: 13800138527

邮箱: 9527@qq.com      微信号: 阮浩钊\_Ryan 解除绑定

100 信用分

0次 预约次数

0.00H 预约时长

0.00元 总使用费用

**预约管理**

预约记录

进样记录

费用记录

**个人管理**

信用分记录

个人中心

发票抬头

**考试管理**

考试记录

**工作组管理**

工作组管理

经费项目管理

充值记录

我的工作组

**收藏与关注**

我的收藏

我的关注

**实验数据管理**

个人文件夹

**消息管理**

消息中心

筛选查询 重置 搜索

充值单号:     充值状态:     发票状态:

充值

充值单号	充值类型	充值金额(元)	提交时间	充值成功时间	服务单位	充值状态	是否需要发票	发票状态	操作
20231008151525131	线上充值	0.10	2023-10-08 15:15	2023-10-08 15:16	生命科学学院	充值成功	否	未开票	<a href="#">详情</a>   <a href="#">索取发票</a>
2023092015373257	线下充值	100.00	2023-09-20 15:37	2023-09-20 15:40	测试中心	充值成功	否	未开票	<a href="#">详情</a>   <a href="#">索取发票</a>
2023092010112255	线下充值	1000.00	2023-09-20 10:11	2023-09-20 10:13	测试中心	充值成功	是	已开票	<a href="#">详情</a>   <a href="#">下载协议</a>

共 3 条    10条/页    < 1 >    前往 1 页



2. 充值费用时需选择“服务单位”（即需要预约的仪器所属单位，充值的费用只能预约该单位的仪器设备），充值方式、充值金额、充值说明以及是否需要发票等信息。如需发票，需要选择或填写相关开票信息。

在线充值 ×

\* 服务单位:   
(充值成功生成经费项目, 该项目仅限预约选中服务单位的仪器)

\* 充值方式:  线上充值 (微信、支付宝、银行卡、企业网银)  线下充值

\* 充值金额:

充值说明:

是否需要发票:

选择发票类型:  单位  个人

\* 选择发票抬头:

纳税识别号: 95279527123  
注册地址:  
注册电话:  
开户银行:  
银行账户:  
接收票据邮箱: 2215785624@qq.com



3.若选择线上充值，点击第三方支付平台的支付方式后按对应提示付款即可。

✔ 订单提交成功! 去付款吧~  
请在 2天11小时59分47秒 之内支付订单, 否则订单将失效!

订单详情 ▾

---

**支付信息**

商户名称: 有害生物控制与资源利用国家重点实验室 订单号: 1160596322613596160

---

**明细信息**

收费项目: 有害生物控制与资源利用国家重点实验室仪器金额: 0.1 元  
使用费

---

**发票信息**

抬头: 个人 发票类型: 个人 纳税人识别号: --  
邮箱: --

---

支付金额: **¥0.1**

---

第三方支付平台

 微信支付			
--	---	---	---

4.若是线下充值，需填写相关支付信息，待对应单位财务人员审核通过后即可充值成功。

线下充值

---

充值金额: 0.1 元

\* 付款方式:  对公转账  其他

\* 交易日期:

\* 交易流水:

\* 付款账号:

\* 付款人:

\* 凭证:

只能上传jpg/png/pdf文件, 且不超过1M

5.用户充值成功后，可在“充值记录”页面查看相关支付记录及详情信息。

未开票的充值记录可点击“索要发票”后，填写相关发票信息开具发票；

已开具发票的充值记录可点击“下载协议”下载充值协议后提交至财务处盖章。

- 预约管理
  - 预约记录
  - 送样记录
  - 费用记录
- 个人管理
  - 信用分记录
  - 个人中心
  - 发票抬头
- 考试管理
  - 考试记录
- 工作组管理
  - 工作组管理
  - 经费项目管理
  - 充值记录
  - 我的工作组
- 收藏与关注
  - 我的收藏
  - 我的关注
- 实验数据管理
  - 个人文件夹

筛选查询
重置

充值单号: 
充值状态: 
发票状态:

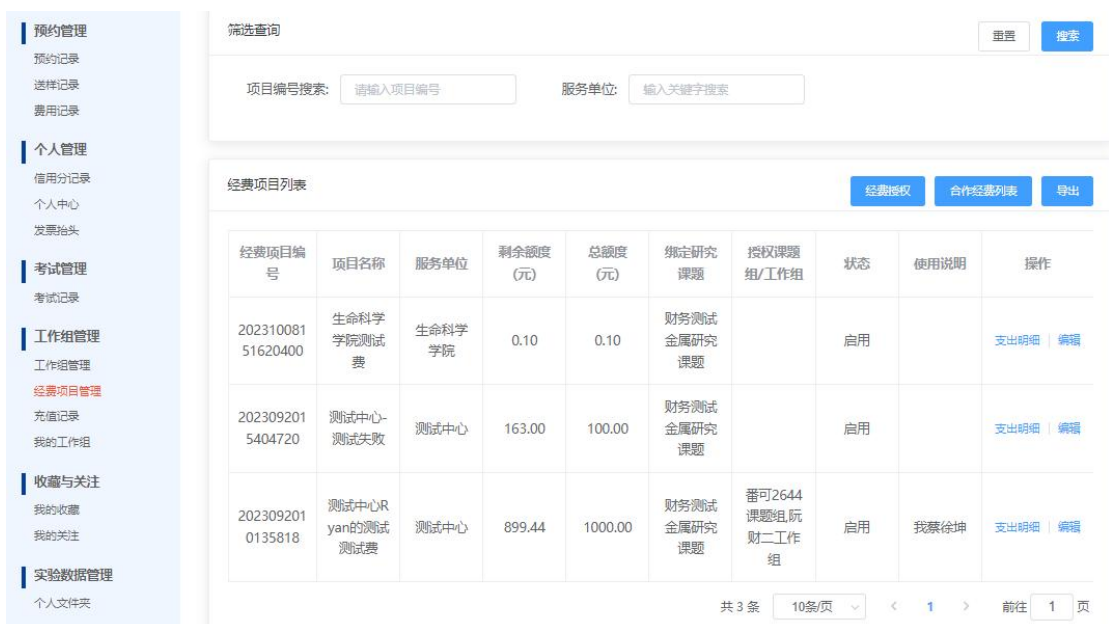
充值单号	充值类型	充值金额(元)	提交时间	充值成功时间	服务单位	充值状态	是否需要发票	发票状态	操作
20231008 15152513 1	线上充值	0.10	2023-10-08 15:15	2023-10-08 15:16	生命科学学院	充值成功	否	未开票	<a href="#">详情</a>   <a href="#">索要发票</a>
20230920 15373257	线下充值	100.00	2023-09-20 15:37	2023-09-20 15:40	测试中心	充值成功	否	未开票	<a href="#">详情</a>   <a href="#">索要发票</a>
20230920 10112255	线下充值	1000.00	2023-09-20 10:11	2023-09-20 10:13	测试中心	充值成功	是	已开票	<a href="#">详情</a>   <a href="#">下载协议</a>

共 3 条        < 1 >    前往  页

## 6. 经费项目管理

注：校内导师用户若无校内项目经费，可注册校外主管账号进行费用充值，充值的经费项目可授权给校内的“导师”账号，再由对应校内导师在平台的“课题组管理”模块进行配置管理方可使用；经费授权是 A 主管把自己的经费项目授权给 B 主管/导师的工作组/课题组，如不存在跨账号授权经费项目可忽略 6.2、6.3、6.4 步骤。

6.1 点击“经费项目管理”可查看经费使用情况及支出明细，且用户每次充值成功都会自动生成一个经费项目。



筛选查询 重置 搜索

项目编号搜索:  服务单位:

经费项目管理 经费授权 合作经费列表 导出

经费项目编号	项目名称	服务单位	剩余额度(元)	总额度(元)	绑定研究课题	授权课题组/工作组	状态	使用说明	操作
20231008151620400	生命科学学院测试费	生命科学学院	0.10	0.10	财务测试金属研究课题		启用		<a href="#">支出明细</a>   <a href="#">编辑</a>
2023092015404720	测试中心-测试失败	测试中心	163.00	100.00	财务测试金属研究课题		启用		<a href="#">支出明细</a>   <a href="#">编辑</a>
2023092010135818	测试中心R yan的测试测试费	测试中心	899.44	1000.00	财务测试金属研究课题	番可2644课题组,阮财二工作组	启用	我蔡徐坤	<a href="#">支出明细</a>   <a href="#">编辑</a>

共 3 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

6.2 经费授权，点击进入“经费项目管理”页面，选择“经费授权”—“添加授权”，把需要授权的经费项目授权给对应的课题组。

信用分 预约次数 预约时长 总使用费用

筛选查询 重置 搜索

项目编号搜索:  服务单位:

经费项目列表 经费授权 合作经费列表 导出

经费项目编号	项目名称	服务单位	剩余额度 (元)	总额度 (元)	绑定研究课题	授权课题组/工作组	状态	使用说明	操作
202401191118081697	生命科学学院测试费	生命科学学院	981402.05	1000000.00		设备采购测试人员二课题组	启用		支出明细   编辑
202311231912541660	附属第六医院测试费	附属第六医院	987.90	1000.00		设备采购测试人员二课题组	启用		支出明细   编辑

筛选查询 重置 搜索 返回

课题组名称:  组类型:

授权列表 导出 添加授权

组类型	授权课题组/工作组	授权经费项目	负责人联系电话	添加时间	限制额度 (元)	授权时间范围	已使用额度 (元)	是否启用	操作
校内课题组	设备采购测试人员二课题组	202401191118081697-生命科学学院测试费	15709250004	2024-01-19 11:19	-	2024-01-01 ~ 2029-02-28	18597.95	是	编辑   额度设置   支出明细   删除
校内课题组	设备采购测试人员二课题组	202311231912541660-附属第六医院测试费	15709250004	2023-11-23 19:20	-	2023-11-23 ~ 2025-12-31	0	是	编辑   额度设置   支出明细   删除

添加授权

\* 组类型:  校内课题组  校外工作组

\* 课题组名称:

\* 授权经费项目:

\* 授权时间范围:  至

\* 是否启用:  是  否

备注:

取消 确定

6.3 授权完成后，被授权的主管/导师可在“经费项目管理”页面的“合作经费列表”查看被授权使用经费的项目。

**预约管理**

预约记录  
送样记录  
费用记录

**个人管理**

信用分记录  
个人中心  
发票抬头

**考试管理**

考试记录

**工作组管理**

工作组管理  
**经费项目管理**  
充值记录  
我的工作组

筛选查询 重置 搜索

项目编号搜索:  服务单位:

经费项目列表 经费授权 **合作经费列表** 导出

经费项目编号	项目名称	服务单位	剩余额度(元)	总额度(元)	绑定研究课题	授权课题组/工作组	状态	使用说明	操作
202401191118081697	生命科学学院测试费	生命科学学院	981402.05	1000000.00		设备采购测试人员二课题组	启用		支出明细 编辑
202311231912541660	附属第六医院测试费	附属第六医院	987.90	1000.00		设备采购测试人员二课题组	启用		支出明细 编辑

**个人管理**

信用分记录  
个人中心  
发票抬头

**考试管理**

考试记录

**工作组管理**

工作组管理  
工作组管理  
**经费项目管理**  
充值记录  
我的工作组

合作经费列表 导出

经费类型	项目名称	经费负责人	联系电话	添加时间	授权额度(元)	授权时间范围	是否启用	备注	操作
校内经费	29000-41090009-对接测试项目三	设备采购测试人员二	1570925004	2024-01-23 11:20	-	2024-01-23 ~ 2028-02-29	是	测试备注字段	详情

共 1 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

6.4 被授权经费项目的主管/导师需进入到“工作组管理/课题组管理”页面，点击“研究课题列表”的“编辑”按钮，添加对应的“合作经费项目”方可正常预约使用。

**预约管理**

预约记录  
送样记录  
费用记录

**个人管理**

信用分记录  
个人中心  
发票抬头

**考试管理**

考试记录

**工作组管理**

工作组管理  
**经费项目管理**  
充值记录  
我的工作组

**收藏与关注**

我的收藏  
我的关注

**实验数据管理**

个人文件夹

工作组基本信息 PI助理 主管审核设置

工作组名称: 校外主管一工作组 负责人: 校外主管-xwzg001 联系方式: 15709210001

• 研究课题数: 1 • 成员数: 2 • 所属单位: 仪速安 • 创建时间: 2023-09-21 20:05:36

• PI助理: 李坤17328510258

待审核预约订单  
0

待审核送样订单  
0

待审核预约费用  
0

待审核送样费用  
0

校内用户这里叫 **课题组管理** 没有课题要先添加课题

研究课题列表 成员列表 支出明细 导出 添加研究课题

课题名称	课题编号	创建时间	起止时间	课题负责人	成员数	经费项目	合作经费	状态	操作
校外主管一的研究课题一	xwzg1yjk t1	2023-09-22 10:37	2023-09-22 ~ 2026-09-30	校外主管一 (15709210001)	1	20230927191417391-生...	29000-41090009-对接测...	进行中	详情 <b>编辑</b> 删除

共 1 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

**编辑研究课题**

此处经费为主管/导师的个人账户经费

经费项目: 20230927191417391-生命科学学院测试费

\* 研究课题名称: 校外主管-的研究课题-

\* 研究课题编号: xwzg1yjk1

\* 课题负责人: 校外主管-(xwzg001)

\* 负责人手机: 15709210001

\* 起止时间: 2023-09-22 至 2026-09-30

学科: 请输入学科

类型: 请输入类型

此处经费为主管/导师的被授权的经费

合作经费项目: 29000-41090009-对接测试项目三

课题描述: 29000-41090009-对接测试项目三

取消 | 确定

## 7.工作组管理

7.1 点击“工作组管理”-“成员列表”，点击“添加成员”添加工作组成员。

**工作组管理**

工作组基本信息

工作组名称: 阮财工作组 | 负责人: 阮财caiwu001 | 联系方式: 13800138527 | 创建时间: 2023-09-20 09:54:32

研究课题数: 1 | 成员数: 2 | 所属单位: 司马缸科技 | PI助理:

待审核预约订单: 0 | 待审核送样订单: 0 | 待审核预约费用: 0 | 待审核送样费用: 0

研究课题列表 | **成员列表** | 支出明细

筛选查询: [重置] [搜索]

关键词搜索: [用户账号、姓名]

**添加成员**

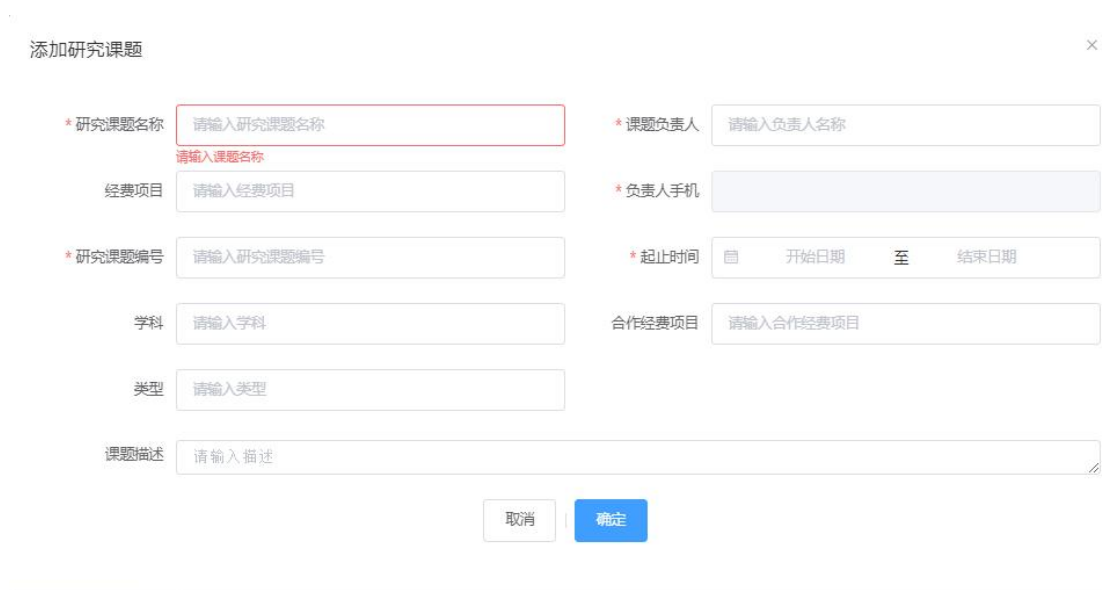
姓名	联系方式	类型	添加时间	所属研究课题	备注	操作
阮普通	13800138666	普通用户	2023-09-20 17:36	财务测试金属研究课题	1	删除
阮财	13800138527	校外主管	2023-09-20 10:22	财务测试金属研究课题		删除

共 2 条 | 10条/页 | < 1 > | 前往 1 页

## 7.2 点击“研究课题列表”-“添加研究课题”可添加课题。



## 7.3 填充研究课题相关基础信息，如名称、经费项目、编号、类型、学科等。



## 7.4 研究课题创建成功后，点击详情可查看研究课题基本信息，并可对研究课题成员进行管理。



- 预约管理
  - 预约记录
  - 送样记录
  - 费用记录
- 个人管理
  - 信用分记录
  - 个人中心
  - 发票抬头
- 考试管理
  - 考试记录
- 工作组管理
  - 工作组管理**
  - 经费项目管理
  - 充值记录
  - 我的工作组
- 收藏与关注
  - 我的收藏
  - 我的关注
- 实验数据管理
  - 个人文件夹
- 消息管理
  - 消息中心

PI助理
设置

工作组名称: 阮财工作组    负责人: 阮财caiwu001    联系方式: 13800138527    创建时间: 2023-09-20 09:54:32

研究课题数: 1    成员数: 2    所属单位: 司马缸科技    PI助理:

待审核预约订单  
0

待审核送样订单  
0

待审核核约费用  
0

待审核送样费用  
0

导出
添加研究课题

课题名称	课题编号	创建时间	起止时间	课题负责人	成员数量	经费项目	合作经费	状态	操作
财务测试金属研究课题	952782	2023-09-20 10:21	2023-09-20 ~ 2023-10-31	阮财 (13800138527)	2	2023092010135818-测试中心Ryan的测试测试费,2023092015404720-测试中心-测试失败,2023100815162040	20230927111529389-实验中心测试费	进行中	<span style="border: 1px solid #00aaff; padding: 2px 5px;">详情</span> <span style="padding: 2px 5px;">编辑</span> <span style="padding: 2px 5px;">删除</span>

5. 点击“添加成员”添加或删除研究课题成员。

- 预约管理
  - 预约记录
  - 送样记录
  - 费用记录
- 个人管理
  - 信用分记录
  - 个人中心
  - 发票抬头
- 考试管理
  - 考试记录
- 工作组管理
  - 工作组管理**
  - 经费项目管理
  - 充值记录
  - 我的工作组
- 收藏与关注
  - 我的收藏
  - 我的关注
- 实验数据管理
  - 个人文件夹
- 消息管理
  - 消息中心

返回

课题名称: 财务测试金属研究课题    课题编号: 952782    当前状态: 进行中    负责人: 阮财    负责人联系方式: 13800138527

所属学科: 生物    类型: 1123    创建时间: 2023-09-20 10:21:47    起止时间: 2023-09-20 ~ 2023-10-31    成员数: 2

可用经费项目: 2023092010135818-测试中心 Ryan的测试测试费,2023092015404720-测试中心-测试失败,20231008151620400-生命科学学院测试费    可用合作经费项目: 20230927111529389-实验中心测试费    备注: 测试描述内容

总支出  
¥22.2

仪器预约支出  
¥22.2

送样预约支出  
¥0

导出
添加成员

姓名	联系电话	加入时间	有效期	是否限额	经费限额(元)	已使用额度(元)	剩余额度(元)	状态	备注	操作
阮财	13800138527	2023-10-08 16:03	2023-10-08 ~ 2024-10-08	否	-	0	-	启用		<a href="#">限额</a>   <a href="#">停用</a>   <a href="#">编辑</a>
阮普通	13800138666	2023-09-20 17:36	2023-09-20 ~ 2023-10-31	否	-	532.1	-	启用	1	<a href="#">限额</a>   <a href="#">停用</a>   <a href="#">编辑</a>

添加成员 ×

\* 成员姓名:

备注:

\* 有效期:  至

6. 点击“限额”设置研究课题成员项目经费使用额度。

成员列表 支出明细

姓名	联系电话	加入时间	有效期	是否限额	经费限额 (元)	已使用额度 (元)	剩余额度 (元)	状态	备注	操作
潘光惠 p gh123	1843795 7203	2023-10 -08 11:2 5	2023-10 -08 ~ 20 24-10-0 8	否	-	0	-	启用		<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">限额</span>   停用   编辑

限额设置 ×

限额记录

时间	限制额度 (元)	操作人	备注
2023-10-08 11:25:34	不限额	系统	初次加入默认不限额


\* 是否限额:

\* 可用额度:

备注:

7. 点击“PI 助理”,可添加对应研究课题的 PI 助理,协助研究课

题负责人管理研究课题的项目经费以及课题组成员。



暂无图片

阮财, 欢迎您!

申请单位: 司马缸科技      职称:      专业:

研究方向:      所属课题组: 阮财工作组      手机号码: 13800138527

邮箱: 9527@qq.com      微信号: 阮浩钊\_Ryan [解除绑定](#)

**100**  
信用分

**0次**  
预约次数

**0.00H**  
预约时长

**0.00元**  
总使用费用

**预约管理**

预约记录

送样记录

费用记录

**个人管理**

信用分记录

个人中心

发票抬头

**考试管理**

考试记录

**工作组管理**

**工作组管理**

经费项目管理

充值记录

我的工作组

**工作组基本信息**

工作组名称: 阮财工作组

研究课题数: 1

负责人: 阮财caiwu001

成员数: 2

联系方式: 13800138527

所属单位: 司马缸科技

创建时间: 2023-09-20 09:54:32

PI助理:

待审核预约订单  
**0**

待审核送样订单  
**0**

待审核预约费用  
**0**

待审核送样费用  
**0**

**研究课题列表**    成员列表    支出明细

[导出](#)    [添加研究课题](#)

课题名称	课题编号	创建时间	起止时间	课题负责人	成员数量	经费项目	合作经费	状态	操作
						20230920101358			

点击“添加”按钮可添加 PI 助理

PI助理

添加
返回

序号	姓名	联系方式	课题权限	功能权限	状态	添加时间	备注	操作
1	周星星	18836521542	所有	权限	正常	2023-09-25 10:30:53	PI校内助理	<a href="#">编辑</a>   <a href="#">删除</a>
2	张萌	13138651515	海洋环境净化幼儿生源问题初探	权限	正常	2023-09-21 19:36:11	爽肤水分舒服舒服是测试的测试	<a href="#">编辑</a>   <a href="#">删除</a>
3	卫晨生	13523658333	测试研究课题名称	权限	正常	2023-09-15 10:14:38		<a href="#">编辑</a>   <a href="#">删除</a>
4	金科	13432448811	所有	权限	正常	2023-08-26 15:08:13	1	<a href="#">编辑</a>   <a href="#">删除</a>
5	小南	13432888811	课题名	权限	正常	2023-08-25 15:08:43	备注	<a href="#">编辑</a>   <a href="#">删除</a>
6	赵吉祥仪速安	17608435201	所有	权限	正常	2023-08-25 09:45:02	备注	<a href="#">编辑</a>   <a href="#">删除</a>

添加 ×

基本信息

\* 姓名

\* 状态

备注

课题权限

所有课题

\* 研究课题名称:

## 8. 仪器预约及开关机操作

### 1、仪器预约（流程一致，只展示移动端示例图）

电脑浏览器输入地址/微信公众号“亿倍科智慧实验室”进入预约系统→找到需要预约的仪器→仪器预约/送样预约→选择预约时间段→选择课题组→选择经费项目→选择使用用途→选择实验项目→填写样品名称和数量→提交预约（仪器管理员/主管审核通过后，方可预约成功；若在预约开始时间前还没审核通过，则该预约失败）；



2023-10-09 选择日期

● 本人已选 ● 他人已选 ○ 可预约 ● 不可预约

00:00 ~ 00:15 ✓	00:15 ~ 00:30 ✓	00:30 ~ 00:45 ✓
00:45 ~ 01:00 ✓	01:00 ~ 01:15 ✓	01:15 ~ 01:30 ✓
01:30 ~ 01:45	01:45 ~ 02:00	02:00 ~ 02:15
02:15 ~ 02:30	02:30 ~ 02:45	02:45 ~ 03:00
03:00 ~ 03:15	03:15 ~ 03:30	03:30 ~ 03:45
03:45 ~ 04:00	04:00 ~ 04:15	04:15 ~ 04:30
04:30 ~ 04:45	04:45 ~ 05:00	05:00 ~ 05:15
05:15 ~ 05:30	05:30 ~ 05:45	05:45 ~ 06:00
06:00 ~ 06:15	06:15 ~ 06:30	06:30 ~ 06:45
06:45 ~ 07:00	07:00 ~ 07:15	07:15 ~ 07:30

选择需要预约的时间段

下一步

预约人 李磊仪速安

联系方式 13800138005

所属研究课题 923研究课题 >

选择经费项目 76200-42030001-对接测试项目七 >

使用用途 **科研** 教学 社会服务

实验项目

土壤检测

样品名称, 不填默认为“通用样品” - 1 +

仪器预约实验项目

仪器预约实验项目2

依次选择课题组、经费项目以及实验项目

预约仪器 烟尘烟气测试仪

上一步

下一步

账单总费用 (元) :

时长	计费标准	最小计费单位
0.25小时	1元/小时	0.17小时
其他费用:	试纸: 0.5元	
消耗品费用:	酒精: 2元; 试纸: 1元	
总计	<b>3.75</b>	

上一步

确定预约

12:15

预约系统

预约时间: 预约时间: 2022-09-26  
12:00-13:00

备注: 您的客户端初始登录密码为 kuanguangfa00, 如密码已重置以重置后为准, 请准时到场使用!

查看详情 >

12:14

预约成功通知

订单预约成功通知

姓名: 邝光发

学工号: kuanguangfa

预约项目: 3D扫描仪(测试)(实验项目1)

预约时间: 预约时间: 2022-09-26  
12:30-13:00

备注: 您的客户端初始登录密码为 kuanguangfa00, 如密码已重置以重置后为准, 请准时到场使用!

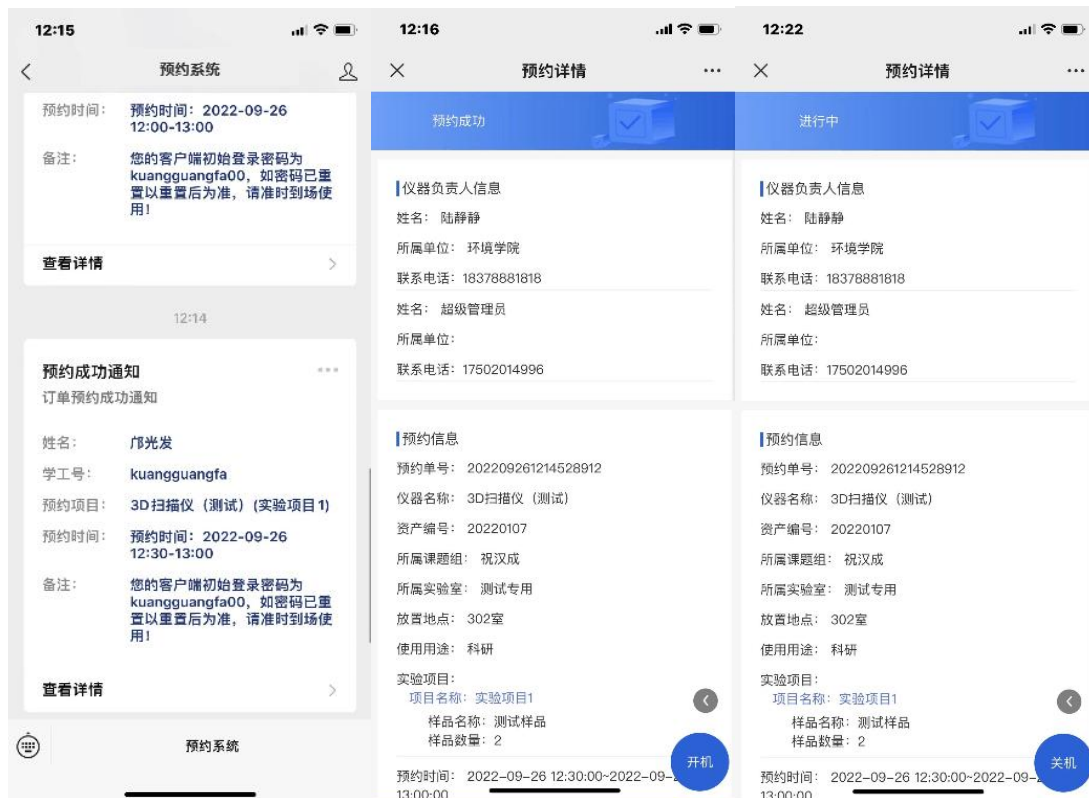
查看详情 >

预约系统

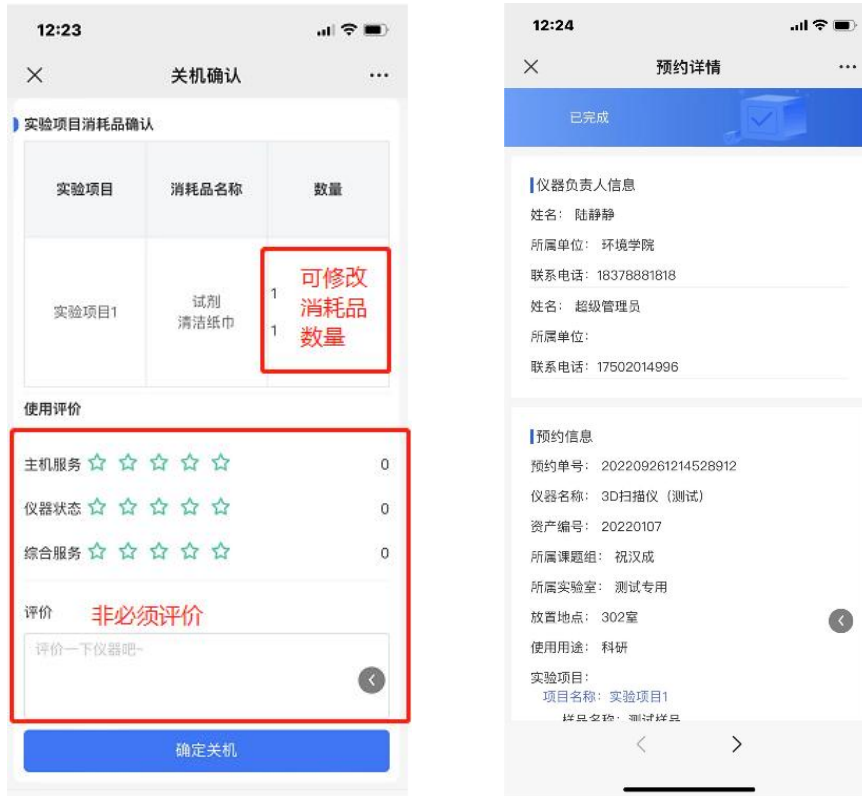
## 2、开关机操作

**开始实验：** 仪器管理员/主管审核通过后（微信消息提示），在预约时间段范围内，点击微信消息进入订单详情页即可点击【开机】/【开始实验】按钮开始实验；（按钮颜色为蓝色代表可以使用仪器，灰色代表预约时间还没到或者已经迟到，该按钮显示字样是开机/开始试验，点击开机/开始试验后，系统会记录你的开始实验时间，此时按钮会变成关机/结束实验）；

**结束实验：** 点【关机】/【结束实验】→确认消耗品数量（可修改）→确认费用→订单已完成；







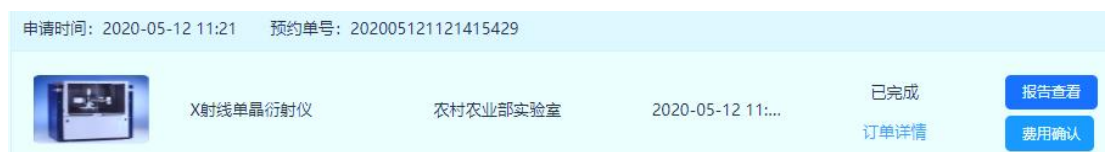
### 3、门禁控制

若预约的仪器设备关联了实验室房间门禁，在预约成功后，预约详情页面会显示“开门”按钮，点击开门按钮，可以控制对应仪器绑定的门禁。



#### 4、确认费用

当确认费用时质疑金额不对→用户点击费用确认按钮后可选择拒绝并填写拒绝原因→管理员修正总金额→费用无误后确认同意（**管理员后台设置费用需审核后生效**）



## 9.改约、取消预约订单

PC端：预约系统→进入用户中心→预约记录→【改约】/【取消预约】

移动端：预约系统→个人中心→预约记录→【改约】/【取消预约】



PC端改约/取消订单示例图



移动端改约/取消订单示例图