
预约系统操作指引（学生等普通用户）

目录

目录	0
1.注册系统前台账号	1
2.首次登录，确认个人信息	2
3.绑定微信公众号	2
4.加入导师课题组	3
5.仪器预约及开关机操作	4
5.1、仪器预约（流程一致，只展示移动端示 例图）	4
5.2、开关机操作	7
5.3、门禁控制	8
5.4、确认费用	9
6.改约、取消预约订单	10

1.注册系统前台账号

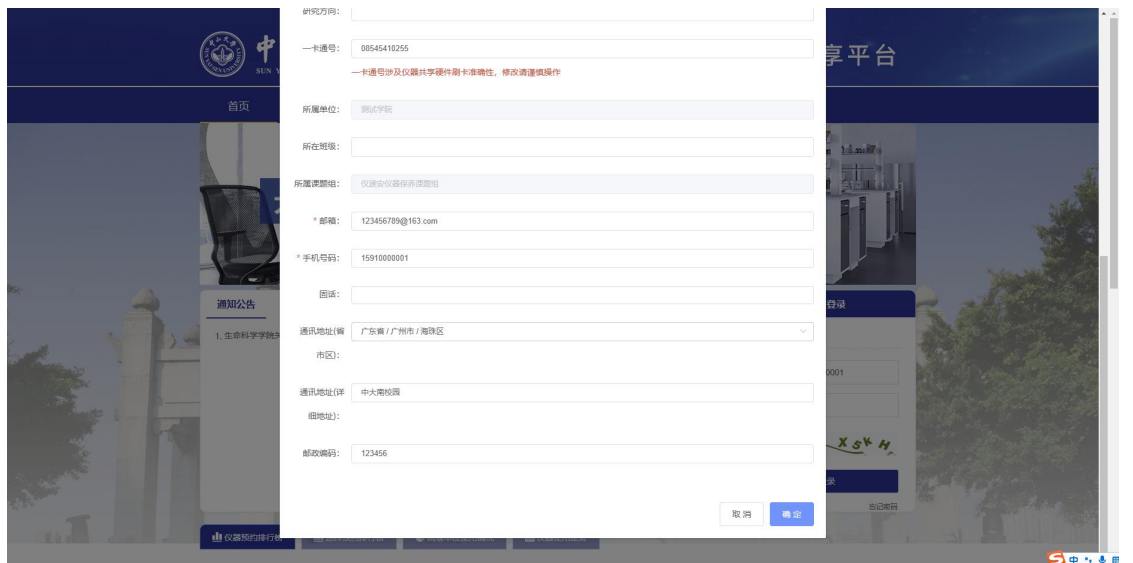
打开浏览器（建议使用谷歌浏览器），输入平台地址：

<https://sharing.sysu.edu.cn/home>，点击【校内师生统一身份认证登录】按钮，如图：



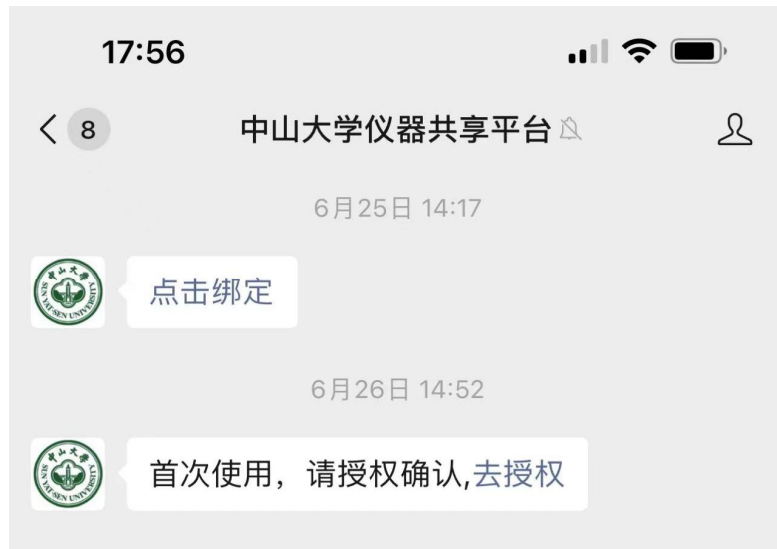
2.首次登录，确认个人信息

首次登录，会提示完成身份信息确认，如图：



3.绑定微信公众号

身份信息完成后，提示绑定微信服务号，此时需要微信扫码关注公众号并点击[去授权](#)，普通用户的前台界面即注册完成，如图：



4.加入导师课题组

用户需联系课题组导师或课题组 PI 助理将你拉入对应课题组及

研究课题，并授权项目经费卡使用额度。

加入课题组后，在“个人中心-课题组管理-我的课题组”页面，可查看相关课题组详情以及相关经费卡费用使用额度。



基本信息

课题组名称: 番可2644课题组 负责人: 番可2644223344 联系方式: 13455444445
 所属单位: 珠海校区 创建时间: 2023-08-24 研究课题数: 9
 成员数: 10 PI助理: 赵吉祥仪速安17608435201,小南13432888811,金科13432448811,卫晨生13523658333,张晴13138651515,周星星18836521542 加入时间: 2023-09-06 19:27

研究课题列表

研究课题名称	起止时间	负责人	成员数量	经费限额 (元)	剩余额度 (元)	已冻结金额 (元)	已结算金额 (元)	状态	操作
923研究课题	2023-09-01 ~ 2024-10-24	李霖 (15033350988)	8	-	-	0	0	进行中	详情

共 1 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

导师授权的经费卡总使用额度

5. 仪器预约及开关机操作

5.1、仪器预约（流程一致，只展示移动端示例图）

电脑浏览器输入地址/微信公众号“中山大学仪器共享平台”进入预约系统→找到需要预约的仪器→仪器预约/送样预约→选择预约时间段→选择课题组→选择经费项目→选择使用用途→选择实验项目→填写样品名称和数量→提交预约（**仪器管理员/导师审核通过后，方可预约成功；当老师在预约开始时间前还没审核通过，则该预约失败**）；



输入仪器名称搜索
需要预约的仪器

2023-10-09 选择日期

● 本人已选 ● 他人已选 ○ 可预约 ● 不可预约

00:00 ~ 00:15 ✓	00:15 ~ 00:30 ✓	00:30 ~ 00:45 ✓
00:45 ~ 01:00 ✓	01:00 ~ 01:15 ✓	01:15 ~ 01:30 ✓
01:30 ~ 01:45	01:45 ~ 02:00	02:00 ~ 02:15
02:15 ~ 02:30	02:30 ~ 02:45	02:45 ~ 03:00
03:00 ~ 03:15	03:15 ~ 03:30	03:30 ~ 03:45
03:45 ~ 04:00	04:00 ~ 04:15	04:15 ~ 04:30
04:30 ~ 04:45	04:45 ~ 05:00	05:00 ~ 05:15
05:15 ~ 05:30	05:30 ~ 05:45	05:45 ~ 06:00
06:00 ~ 06:15	06:15 ~ 06:30	06:30 ~ 06:45
06:45 ~ 07:00	07:00 ~ 07:15	07:15 ~ 07:30
07:30 ~ 07:45	07:45 ~ 08:00	08:00 ~ 08:15

选择需要预约的时间段

下一步

预约人 李磊仪速安

联系方式 13800138005

所属研究课题 923研究课题 >

选择经费项目 76200-42030001-对接测试项目七 >

使用用途 **科研** 教学 社会服务

实验项目

土壤检测

样品名称, 不填默认为“通用样品” - 1 +

仪器预约实验项目

仪器预约实验项目2

依次选择课题组、经费项目以及实验项目

预约仪器 烟尘烟气测试仪

上一步

下一步

账单总费用 (元) :

时长	计费标准	最小计费单位
0.25小时	1元/小时	0.17小时
其他费用:	试纸: 0.5元	
消耗品费用:	酒精: 2元; 试纸: 1元	
总计	3.75	

上一步

确定预约

12:15

预约系统

预约时间: 预约时间: 2022-09-26
12:00-13:00

备注: 您的客户端初始登录密码为 kuanguangfa00, 如密码已重置以重置后为准, 请准时到场使用!

查看详情 >

12:14

预约成功通知

订单预约成功通知

姓名: 邝光发

学工号: kuanguangfa

预约项目: 3D扫描仪(测试)(实验项目1)

预约时间: 预约时间: 2022-09-26
12:30-13:00

备注: 您的客户端初始登录密码为 kuanguangfa00, 如密码已重置以重置后为准, 请准时到场使用!

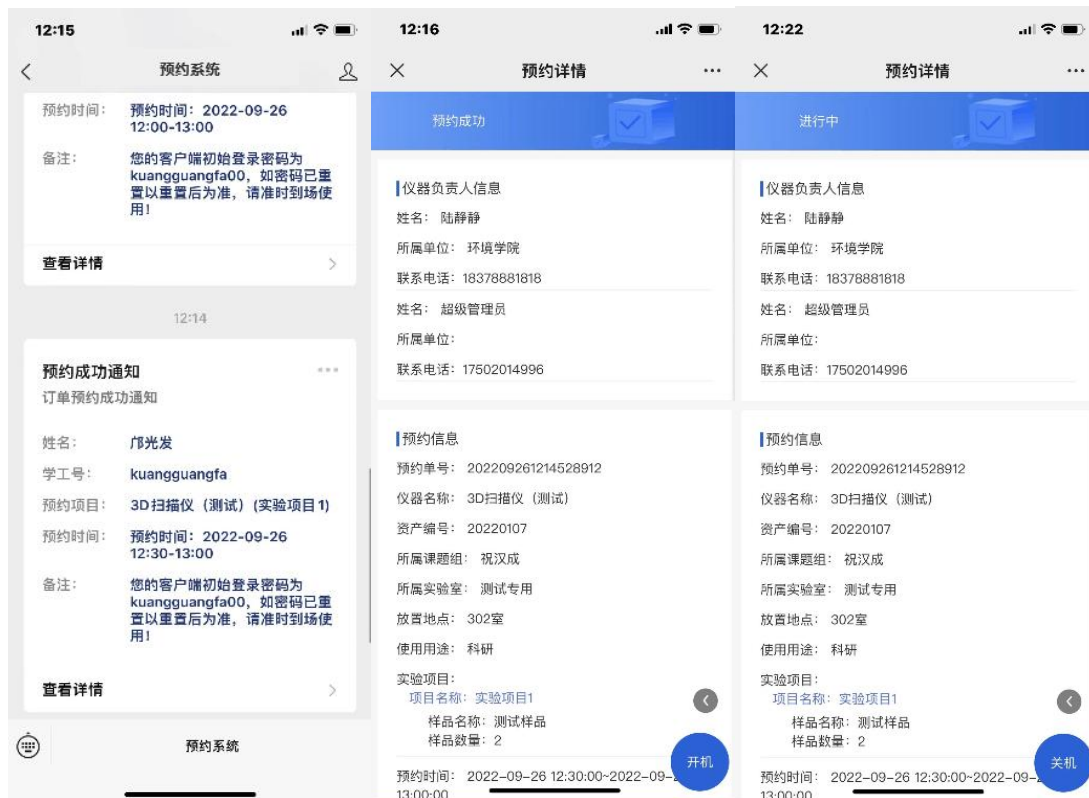
查看详情 >

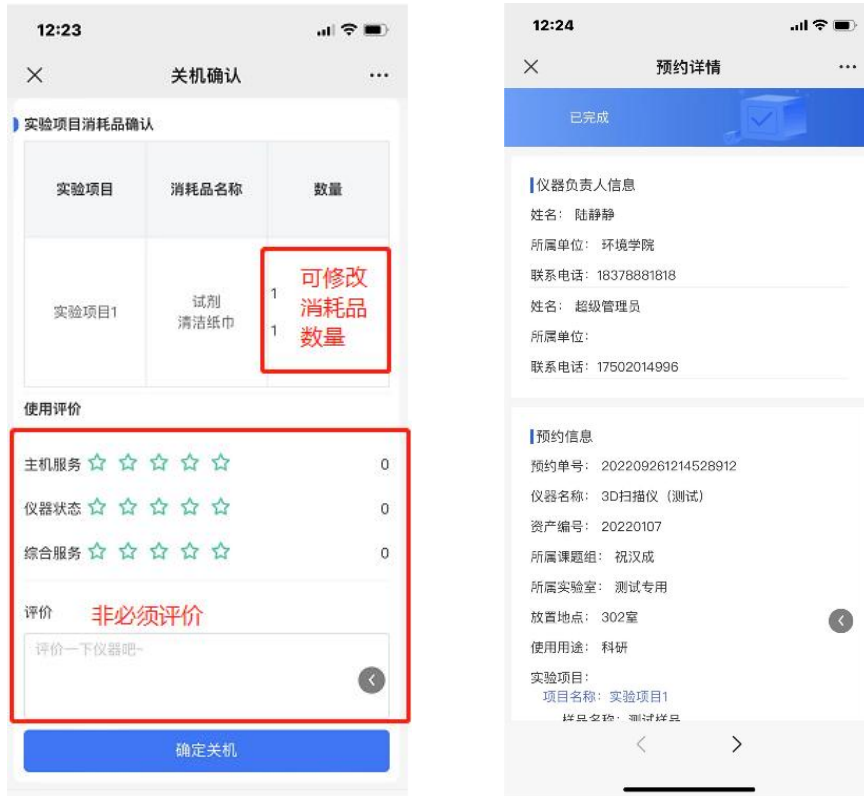
预约系统

5.2、开关机操作

开始实验：仪器管理员/导师审核通过后（微信消息提示），在预约时间段范围内，点击微信消息进入订单详情页即可点击【开机】/【开始实验】按钮开始实验；（按钮颜色为蓝色代表可以使用仪器，灰色代表预约时间还没到或者已经迟到，该按钮显示字样是开机/开始试验，点击开机/开始试验后，系统会记录你的开始实验时间，此时按钮会变成关机/结束实验）；

结束实验：点【关机】/【结束实验】→确认消耗品数量（可修改）→确认费用→订单已完成；





5.3、门禁控制

若预约的仪器设备关联了实验室房间门禁，在预约成功后，预约详情页面会显示“开门”按钮，点击开门按钮，可以控制对应仪器绑定的门禁。



5.4、确认费用

当确认费用时质疑金额不对→用户点击费用确认按钮后可选择拒绝并填写拒绝原因→管理员修正总金额→费用无误后确认同意（**管理员后台设置费用需审核后生效**）



6.改约、取消预约订单

PC端：预约系统→进入用户中心→预约记录→【改约】/【取消预约】



The screenshot shows the PC user center interface. At the top, there is a user profile for 'kuangguangfa' with various statistics like credit score (98), credit limit (-150.59), and appointment count (106). Below this is a table of appointment records. A red box highlights the '预约记录' (Appointment Record) option in the left sidebar. A red arrow points from this box to the '改约' (Modify) button in the '操作' (Action) column of the first appointment record in the table.

仪器信息	所属单位	预约时间	订单状态	操作
3D扫描仪 (测试)	测试专用	2022-09-26 14:00:00~ 2022-09-26 15:00:00	待审核	改约 取消订单
3D扫描仪 (测试)	测试专用	2022-09-26 12:30:00~ 2022-09-26 13:00:00	已完成	订单详情
3D扫描仪 (测试)	测试专用	2022-09-26 12:00:00~ 2022-09-26 13:00:00	预约失败	订单详情

PC端改约/取消订单示例图

移动端：预约系统→个人中心→预约记录→【改约】/【取消预约】



The screenshot shows the mobile app interface for appointment records. It displays a specific appointment with details like '预约单号: 202209261351432235' and '预约成功'. Below the details are two buttons: '改约' (Modify) and '取消订单' (Cancel Order).

移动端改约/取消订单示例图