

序号	类型	项目	流程指引	完成情况	负责老师
10	现场签领	户口迁移证签领	仅限户口在学校的学生需要办理		罗曼莎
11		学生证注销	由院系加盖注销章后，返回学生留作纪念		靳静山
12		毕业证、学位证签领	办理好所有必要离校手续的同学才可领取毕业证书和学位证书（办理退宿后仍可暂住三天） 若未能在6月24日前完成所有离校手续的同学，请完成后在工作日前往C222确认所有手续办理完毕后，前往C236靳老师处领取		
13	选办 (有需要的学生办理)	医保办理	登录 http://yyglc.sysu.edu.cn/student 进行办理。		罗雅之
14		婚育证明	登录 https://usc.sysu.edu.cn 进行办理提交申请，经学院审核通过后，自行前往大学服务中心自助打印（可委托代办）		
15		行李托运或存放	1. 6月10日起8:00-19:30，毕业生可到校园内行李托运点办理托运。 2. 升学本校或因特殊情况不能按时离校的毕业生，可向学院申请存放行李。请提前一个工作日将《行李暂存承诺书》提交至C222（一式两份，院系留存一份），次日即可领取盖章件。 行李如要存放需填写承诺书，模板可登录总务部网站(http://zwc.sysu.edu.cn)下载 行李托运：至善园10号与慎思园9号之间校道 行李存放：东校园体育馆负一楼		罗曼莎
16	统一办理	中山大学企业微信账号停用	企业微信账号将在2024年7月15日停用，届时将无法登录，请提前做好聊天记录、文档、联系人方式等数据备份，如在本校升学，根据迎新指引重新加入后，新身份的账号不会同步原账号信息。	/	/
17		校园卡余额退费（学校统一办理）	10月31日前，学校将校园卡余额退至毕业生银行卡，请毕业生暂不注销学校系统绑定的银行卡，校园卡余额退回后校园卡功能停用。		