

材料科学与工程学院“一站式离校”办理清单（研究生）

姓名： 学号： 培养层次： 硕 / 博 联系电话：

| 序号 | 类型 | 项目 | 流程指引 | 完成情况 | 负责老师 |
|----|---------|-----------------|--|------|------|
| 1 | 前置或现场办理 | 学位服归还 | 地点：化材楼C215 归还流程：①志愿者检查学位服是否损坏或遗失（整套学位服包括：学位袍、披肩、帽子、流苏、领带，缺失部分需按价现场进行赔偿）；②学位服归还指定位置后，毕业生现场签名确认。 | | 罗雅之 |
| 2 | 线上办理 | 归还图书资料 | 离校前，到所在校区（园）图书馆还书；如有特殊情况的，可采用快递方式。（具体指引详见图书馆通知） | | |
| 3 | | 退宿 | 以宿舍为单位结清水电费。毕业生离校前到中山大学统一门户“学生工作”查看《2024届毕业生离校退宿流程指引》的通知，下载并打印《2024届毕业生离校退宿申请表》，通过水电收费管理系统或在宿舍管理员处缴交水电费，办理申请表上相关事项，将宿舍管理员签字确认的申请表交到各校区（园）物业管理服务中心，并在交表后3日内搬离宿舍。 | | |
| 4 | | 欠费缴纳（欠费学生办理） | 6月11日前，在 http://pay.sysu.edu.cn 或“中山大学企业微信—工作台—交费大厅”，完成网上交费手续。 | | |
| 5 | 线上办理 | 团组织关系转出（学生团员） | 登录广东“智慧团建”系统（微信公众号“广东共青团”的“智慧团建”入口登陆）缴清至当月的团费，发起团组织关系转接申请。 | | |
| 6 | 线上或线下办理 | 党组织关系转出（学生党员） | 1. 提供组织关系接收信息（暂无法提供的确认已向支部说明原因）； 2. 需纸质介绍信的同学确认已领取。 | | 曹波 |
| 7 | 线下办理 | 毕业生鉴定 | 填写、提交《中山大学研究生毕业生登记表》 | | 罗曼莎 |
| 8 | 线上办理 | 毕业去向信息登记及确认 | 1. 可持续通过“广东大学生就业创业”微信小程序“电子就业协议”入口申请签订电子协议书，“毕业去向登记”入口实时填报就业信息。 2. 毕（结）业生离校前须在微信小程序“广东大学生就业创业”——“毕业去向登记”模块完成毕业去向登记。此项手续是办理离校手续的必要环节，请按照“应报尽报、准确上报、及时更新”的原则，完成去向登记。港澳台生、国际学生毕业生按院系通知填报毕业去向。 3. 本人关注绑定“国家大学生就业服务平台”公众号完成毕业去向登记确认工作。 | | |
| 9 | 线上+现场办理 | 档案去向确认及纸质版调档函提交 | 1. 档案转向用人单位： 需跟用人单位确认是否接收档案，确认可接收后让用人单位开具调档函，通过“广东大学生就业创业”微信小程序—“查看档案去向”对初始档案信息进行确认和修改，并在附件上传调档函 2. 档案转回生源地： 需跟生源地人才服务中心确认是否接收档案，确认可接收后让其开具调档函，通过“广东大学生就业创业”微信小程序—“查看档案去向”对初始档案信息进行确认和修改，并在附件上传调档函。若无法开具调档函，填写毕业生档案派遣情况证明，打印后找罗曼莎老师进行办理，并在小程序附件上传派遣情况证明 注意：本校升学不需要转出档案 | | |
| | | | 现场提交纸质版调档函/派遣证明 | | |

| 序号 | 类型 | 项目 | 流程指引 | 完成情况 | 负责老师 |
|----|----------------------|-------------------------|---|------|------|
| 10 | 现场签领 | 户口迁移证 签领 | 仅限户口在学校的同学需要办理 | | 罗曼莎 |
| 11 | | 研究生论文 提交 | 答辩完毕后，提交毕业论至黄艳月老师处 | | 黄艳月 |
| 12 | | 研究生证注 销 | 研究生证注销由培养单位统一处理。 | | |
| 13 | | 毕业证、学 位证签领 | 办理好所有必要离校手续的同学才可领取毕业证书和学位证书（办 理退宿后仍可暂住三天） 若未能在6月24日前完成所有离校手续的同学，请完成后在工作日 前往C222确认所有手续办理完毕后，前往C236黄老师处领取 | | |
| 14 | 选办（有 需要的学 生办理） | 医保办理 | 登录 http://yyglc.sysu.edu.cn/student 进行办理。 | | 罗雅之 |
| 15 | | 婚育证明 | 登录 https://usc.sysu.edu.cn 进行办理提交申请，经学院审核通 过后，自行前往大学服务中心自助打印（可委托代办） | | |
| 16 | | 行李托运或 存放 | 1. 6月10日起，毕业生可到校园内行李托运点办理托运。 2. 升学本校或因特殊情况不能按时离校的毕业生，可向学院申请存 放行李。请提前一个工作日将《行李暂存承诺书》（一式两份，院 系留存一份）提交至C222，次日即可领取盖章件。 行李托运：至善园10号与慎思园9号之间校道 行李存放：东校园体育馆负一楼 | | 罗曼莎 |
| 17 | 统一办理 | 中山大学企 业微信账号 停用 | 企业微信账号将在2024年7月15日停用，届时将无法登录，请提前 做好聊天记录、文档、联系人方式等数据备份，如在本校升学，根 据迎新指引重新加入后，新身份的账号不会同步原账号信息。 | / | / |
| 18 | | 校园卡余额 退费（学校 统一办理） | 10月31日前，学校将校园卡余额退至毕业生银行卡，请毕业生暂不 注销学校系统绑定的银行卡，校园卡余额退回后校园卡功能停用。 | | |