

# 中山大学暑假期间值班安排表

值班日期	值班人员	办公地点	校区(园)	办公电话	岗位职责	值班负责人
7月13日至26日	曹波 (组长)	化学材料 综合楼 C226	东校园	020-31137760	综合协调、 印章、党务	杨国伟 020-31137621 李伯军 020-31137052
	卢斯佳	化学材料 综合楼 C222	东校园	020-31062418	学生工作、 宣传	
	罗雅之	化学材料 综合楼 C222	东校园	020-31068250	学生工作	
	张家钰	化学材料 综合楼 C222	东校园	020-31068250	学生工作	
7月27日至 8月8日	董秋婷 (组长)	化学材料 综合楼 C236	东校园	020-31127648	综合协调、 公文、印章	宋树芹 020-31062375 田雪林 020-39386081
	朱蕾	化学材料 综合楼 C236	东校园	020-31127329	财务、后勤	
	靳静山	化学材料 综合楼 C236	东校园	020-31127342	本科教务	
8月9日至 22日	黄艳月 (组长)	化学材料 综合楼 C236	东校园	020-31127595	综合协调、 印章、研究生 教务	许俊卿 020-31137853
	梁苑蓝	化学材料 综合楼 C236	东校园	020-31149847	人事人才	
	袁湛楠	化学材料 综合楼 C236	东校园	020-31127673	科研工作	